

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

П Р И К А З

«27» июня 2019 г.

№ 27

г. Курск

Об утверждении Положения о ректорате Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (ЧОУ ВО «РОСИ»)

В связи с организационно-структурными изменениями в управлении ЧОУ ВО «РОСИ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ректорате Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (ЧОУ ВО «РОСИ») (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ЧОУ ВО «РОСИ» от 20.06.2016 № 60-Б.

Ректор



В.Н. Петров



Приложение
Утверждено
приказом ректора ЧОУ ВО «РОСИ»
от «27» 06 2019 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ о ректорате Частного образовательного учреждения высшего образова- ния «Региональный открытый социальный институт» (ЧОУ ВО «РОСИ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО «РОСИ» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Института (далее – Ректорат), а также его задачи, функции и полномочия, состав и принципы организации его деятельности.

1.3. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.4. Ректор Института является должностным лицом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората и председательствующим на его заседаниях.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих задач:

достижение исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов и распоряжений ректора Института;

обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;



развитие и совершенствование организационной основы, правового сопровождения и материально-технической составляющей учебной, методической, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений;

информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

2.2. В целях решения перечисленных в п.п. 2.1. настоящего Положения задач Ректорат выполняет следующие основные функции:

организация исполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контроль их исполнения работниками Института и обучающимися;

подготовка аналитических и справочных материалов, необходимых для принятия решений ректором Института;

организация исполнения целевых программ развития Института, реализации научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов;

осуществление контроля за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечение контроля за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института;

подготовка и внесение на рассмотрение ректору Института предложений по формированию и реализации договорно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института;

обеспечение подготовки отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также внесение на рассмотрение ректору Института предложений по решению соответствующих задач.

2.3. В процессе реализации закрепленных в п.п. 2.2. настоящего Положения функций Ректорат осуществляет следующие полномочия:

осуществление общего руководства деятельностью находящихся в его ведении подразделений Института и персональная ответственность за ее результаты;

распределение обязательных для исполнения работниками курируемых подразделений указаний и поручений, контроль их исполнения, обеспечение координации деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействия с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

участие в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;

подписание документов, образующихся в деятельности Института, в соответствии с полномочиями, делегированными ректором Института на основании его приказа или доверенности;



проведение по поручению ректора Института периодических проверок деятельности курируемых подразделений Института и подготовка отчетов о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности вуза;

подготовка доклада на заседании Ректората об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности;

осуществление контроля соблюдения работниками Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института;

направление запросов в структурные подразделения Института и получение от них документов и сведений, необходимых для реализации возложенных на Ректорат функций;

незамедлительное представление на рассмотрение ректора Института служебной информации о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками подразделений Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов и распоряжений ректора Института, а также внесение предложений о привлечении виновных лиц к ответственности;

анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, включая разработку проектов локальных нормативных правовых актов и методических документов, относящихся к деятельности Института;

рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений работников Института, достигших выдающихся результатов в педагогической, научно - исследовательской и иных сферах деятельности;

обсуждение с ректором Института вопросов взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

обобщение опыта управления Институтom, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений Института, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности Института.

3. СОСТАВ РЕКТОРАТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Ректорат является коллегиальным совещательным органом Института, состоящим из первого проректора, проректора по науке и международным связям и главного бухгалтера.

3.2. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

3.3. Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате пре-



кращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте в установленном порядке.

3.4. Заседания Ректората являются формой коллективной работы членов Ректората и проводятся в целях:

коллективного обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета Института и других органов управления Институтom, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Института;

коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями ректора Института;

предварительного рассмотрения вопросов деятельности Института, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Института или других органов управления Институтom;

выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

3.5. Заседания Ректората проводятся один раз в неделю, по понедельникам, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями. Проведение заседаний Ректората в другие дни определяется решением ректора Института.

3.6. По решению ректора Института заседание Ректората может проводиться:

в неполном составе, в виде оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Института;

в виде расширенного совещания, на которое приглашаются лица, не являющиеся членами Ректората, в качестве докладчиков по вопросам повестки дня заседания, а также для участия в обсуждении или для выступления.

3.7. Председателем заседания Ректората является ректор Института. В случае его отсутствия по его поручению заседание проводит один из членов Ректората.

3.8. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых по решению Ректората, является руководитель секретариата Ректората.

3.9. Информация о проведении очередного заседания Ректората и его составе, материалы по вопросам повестки дня заседания доводятся до сведения членов Ректората руководителем секретариата Ректората.

3.10. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям председателя заседания Ректората, а также на основании решений и документов органов управления Института, иных совещательных органов.

3.11. Повестка дня заседания Ректората утверждается ректором Института.



3.12. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Ректората, принимает ректор Института.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ РЕКТОРАТА

4.1. Распределение обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказа ректора Института. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.

4.2. Члены Ректората обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные правовые акты Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт;

не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Института;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4.3. Членам Ректората запрещается:

быть поверенными или представителями (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных правовых актов Института;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;

разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные текущим законодательством к сведениям, имеющим конфиденциальный характер, или служебную



информацию, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

создавать в Институте структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

4.4. Члены Ректората должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства (включая решения ректора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в их должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Института.

Члены Ректората должны соблюдать решения Ректората и обязаны воздерживаться от публичной оценки этих решений на иных заседаниях, проводимых в Институте, если обсуждение или комментирование их не входит в их должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.

4.5. Члены Ректората в процессе исполнения своих должностных обязанностей должны соблюдать требования, предъявляемые к служебному поведению, в том числе:

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Института, регулирующими деятельность Ректората;

не оказывать предпочтения каким-либо отдельным работникам или подразделениям Института;

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностными инструкциями;

не совершать поступки, порочащие их честь и достоинство;

проявлять корректность в обращении с другими работниками Института, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Институтком;

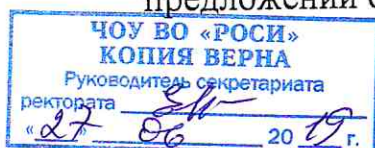
проявлять уважение к традициям коллектива Института;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Института;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.6. Члены Ректората имеют право на:

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;



доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту персональных данных;

повышение квалификации и прохождение стажировок в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Института.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

5.2. Внесение в настоящее Положение изменений и дополнений осуществляется по решению ректора Института и утверждается его приказом.

